# *Istituto Comprensivo del Chiese*

# POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL LAVORO

## 1. Premessa

La tutela della salute e della sicurezza delle persone negli ambienti di lavoro è un principio di grande significato e spessore culturale, richiesto anche da numerosi disposti legislativi statali e da direttive europee.

La nostra Istituzione Scolastica, condividendo appieno tale principio, riconosce che la scuola è una comunità composta da una pluralità di soggetti — interni ed esterni — che, a vario titolo e con ruoli e responsabilità differenti, vivono, lavorano e operano quotidianamente negli edifici scolastici e nelle loro pertinenze. La presente Politica si rivolge pertanto a tutta la popolazione scolastica: Dirigente Scolastico, personale docente, Responsabile Amministrativo Scolastico (RAS) e personale ATA (collaboratori scolastici, impiegati, tecnici), assistenti educatori, alunni e loro famiglie, nonché ai soggetti esterni che, per qualunque motivo, accedono o operano all'interno degli ambienti scolastici (fornitori, imprese appaltatrici, manutentori, esperti esterni, tirocinanti, visitatori, ecc.).

## 2. Obiettivi e impegni generali della scuola

La scuola si pone l'obiettivo di:

- "lavorare in sicurezza", ovvero garantire il rispetto delle norme di prevenzione e l'adozione di comportamenti "sicuri" a vantaggio della tutela di tutte le persone;
- garantire l'integrità fisica e morale di tutta la popolazione scolastica, assicurando condizioni di lavoro e di studio rispettose della dignità individuale e ambienti sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione delle persone;
- svolgere la propria attività didattica, educativa e amministrativa in condizioni organizzative e tecniche di piena sicurezza;
- diffondere e consolidare, tra tutta la popolazione scolastica, una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili e sicuri da parte di tutti;
- aumentare la consapevolezza degli impegni dichiarati nella propria Politica della sicurezza e salute sul lavoro;
- facilitare la comprensione, da parte dei singoli, delle proprie responsabilità e dei propri obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- comunicare la propria Politica creando e mantenendo viva la consapevolezza delle persone che si trovano o si troveranno a far parte della scuola, tenendo conto delle differenze di provenienza, istruzione, età, capacità linguistiche, abilità, ecc.;
- prevenire infortuni e malattie professionali;
- evitare o ridurre i rischi alla fonte;
- valutare i rischi che non possono essere evitati e pianificare un adeguato programma di prevenzione;
- vigilare sull'applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate;
- assicurare il miglioramento continuo della gestione della salute e sicurezza sul lavoro;

- assicurare la conformità a tutti i requisiti di legge e agli altri requisiti applicabili;
- assicurare che l'attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro sia adeguatamente documentata, attuata e mantenuta aggiornata;
- garantire le risorse umane, strumentali ed economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza;
- promuovere la partecipazione attiva e la consultazione di tutti i soggetti coinvolti, in particolare del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

## 3. Campo di applicazione e destinatari

La presente Politica si applica a tutti gli edifici, le pertinenze esterne, i laboratori, le palestre, le aree di refezione, i cortili e ogni altro spazio nella disponibilità dell'Istituzione Scolastica, nonché a tutte le attività svolte anche al di fuori dei plessi scolastici (uscite didattiche, viaggi di istruzione, attività sportive, stage, ecc.). Essa è vincolante per i comportamenti di tutta la popolazione scolastica e di chiunque, a qualunque titolo, acceda o operi negli ambienti scolastici, in particolare:

- il Dirigente Scolastico, quale Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- il personale docente, di ogni ordine, grado e disciplina;
- gli assistenti educatori;
- il Responsabile Amministrativo Scolastico (RAS) e il personale ATA (impiegati, tecnici di laboratorio, collaboratori scolastici);
- gli alunni e le loro famiglie/esercenti la responsabilità genitoriale;
- il Responsabile e gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP/ASPP);
- il Medico Competente;
- il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) (se nominato dai lavoratori);
- gli addetti al servizio antincendi, gli addetti al primo soccorso;
- i fornitori, le imprese appaltatrici, i manutentori, gli esperti esterni, i tirocinanti, i visitatori, ecc. che operano all'interno o per conto della scuola;
- i soggetti esterni che collaborano a vario titolo con la scuola: esperti esterni, tirocinanti, volontari, personale di enti convenzionati (sevizio mensa, servizio di assistenza educativa);
- i visitatori e chiunque, anche occasionalmente, acceda agli edifici scolastici.

## 4. Ruoli e responsabilità

### Dirigente Scolastico (Datore di Lavoro)

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro, è il responsabile primario dell'organizzazione della sicurezza. Garantisce la valutazione di tutti i rischi, l'adozione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), la nomina delle figure della prevenzione, la programmazione della formazione obbligatoria, la messa a disposizione delle risorse necessarie e la definizione e diffusione della presente Politica.

### RSPP e ASPP (Servizio di Prevenzione e Protezione)

Collaborano con il Dirigente Scolastico nell'individuazione dei fattori di rischio, nell'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive, nella predisposizione delle procedure di sicurezza e nella proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori.

### Medico Competente

Effettua la sorveglianza sanitaria del personale soggetto a tale obbligo, collabora alla valutazione dei rischi, fornisce informazioni sui rischi per la salute ed esprime pareri in materia di idoneità alla mansione.

### Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Rappresenta i lavoratori nella consultazione e partecipazione alle decisioni in materia di sicurezza, riceve informazioni e documentazione aziendale in materia, propone e segnala criticità.

### Preposti (Responsabile Amministrativo Scolastico, Docenti con funzioni di preposto)

Sovrintendono e vigilano sull'osservanza, da parte dei lavoratori / alunni, degli obblighi di legge e delle disposizioni della scuola in materia di salute e sicurezza, segnalando le eventuali carenze o inosservanze.

### Addetti al servizio antincendi, gli addetti al primo soccorso

Attuano le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione e primo soccorso, secondo quanto previsto dai piani di emergenza.

### Personale docente e assistenti educatori

Sovrintendono e vigilano sugli alunni durante tutte le attività scolastiche, comprese quelle svolte al di fuori dell'edificio (uscite, viaggi di istruzione, ecc.). Osservano e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Dirigente Scolastico.

### Tecnici di laboratorio

Utilizzano correttamente attrezzature, sussidi didattici, macchine, sostanze e dispositivi di protezione messi a disposizione. Segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico o al/i Preposto/i qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

### Collaboratori scolastici

Utilizzano correttamente attrezzature, macchine, sostanze e dispositivi di protezione messi a disposizione. Segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico o al Responsabile Amministrativo Scolastico qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza.

### Alunni e famiglie

Si richiede pertanto alle famiglie degli alunni che sia garantito il rispetto delle seguenti regole:

- far presente ai propri figli che devono evitare comportamenti pericolosi per sé o per gli altri e devono collaborare con il Dirigente Scolastico, gli insegnanti e il personale scolastico in genere;
- rispettare le indicazioni date dagli insegnanti e dal Dirigente Scolastico al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza delle persone;
- rispettare i beni della scuola senza danneggiarli, compreso l'edificio, i suoi arredi e le sue pertinenze esterne;
- evitare di far portare a scuola ai propri figli:
  - oggetti pericolosi quali coltelli, accendini, forbici appuntite, petardi, ecc.;
  - miscele o sostanze chimiche pericolose per la salute (irritanti, ecc.) o per la sicurezza (infiammabili, ecc.);
  - giochi pericolosi (armi giocattolo con proiettili di gomma, puntatori laser, ecc.) o giochi che facilitano schiamazzi, rumore, disturbo, sporco o imbrattamento delle superfici;
  - riviste / giornali riportanti immagini o situazioni non rispettose della moralità;

- videogiochi motivo di distrazione durante le lezioni;
- telefoni cellulari che diventino motivo di disturbo per le attività didattiche con suonerie, giochi, ecc.

Agli alunni, in relazione alla propria età e capacità di comprensione, si richiede inoltre di prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti a scuola, di utilizzare correttamente arredi, attrezzature, materiali didattici e dispositivi di sicurezza, di segnalare immediatamente ai docenti o ai collaboratori scolastici eventuali situazioni di pericolo e di rispettare le procedure di evacuazione e le indicazioni fornite in caso di emergenza.

### Fornitori e imprese esterne

I fornitori di cui si serve la scuola, così come le imprese appaltatrici, le ditte incaricate di manutenzioni, i lavoratori autonomi e ogni altro soggetto esterno che operi all'interno degli edifici scolastici o per conto della scuola, dovranno garantire il rispetto delle seguenti regole:

- adottare comportamenti sicuri durante le proprie attività, operando nel rispetto dei regolamenti scolastici, delle istruzioni ricevute, delle norme di prevenzione in generale e della presente Politica per la salute e sicurezza sul lavoro;
- rispettare le condizioni contrattuali che regolamentano il rapporto tra le parti;
- nel caso di contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione, rispettare le indicazioni di prevenzione scaturite dalle attività di cooperazione e coordinamento tra le parti, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., ivi compreso il rispetto del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), ove previsto;
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico qualsiasi situazione di pericolo riscontrata durante lo svolgimento delle proprie attività;
- utilizzare esclusivamente personale qualificato, dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale e delle abilitazioni previste per le lavorazioni svolte;
- astenersi dall'accedere, senza autorizzazione, ad aree della scuola diverse da quelle oggetto dell'incarico, in particolare durante l'orario di presenza degli alunni.

### Visitatori, esperti esterni, tirocinanti e volontari

Chiunque acceda occasionalmente o collabori a vario titolo con la scuola (visitatori, genitori, esperti esterni per progetti didattici, tirocinanti, ecc.) è tenuto a:

- attenersi alle indicazioni fornite dal personale scolastico, in particolare in materia di percorsi consentiti, dispositivi di protezione da utilizzare e comportamento da tenere in caso di emergenza;
- non intralciare, con la propria presenza o il proprio comportamento, lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche e organizzative della scuola.

## 5. Vigilanza, controllo e conseguenze delle violazioni

La scuola adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti alle previsioni della normativa vigente e alle regole di comportamento della presente Politica per la salute e sicurezza, applicabili a chiunque si trovi negli edifici scolastici, nelle loro pertinenze esterne, o operi per conto della scuola stessa.

La violazione della presente Politica e della normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro comporta le seguenti conseguenze:

- da parte del personale scolastico, potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con le relative conseguenze di legge e contrattuali;
- da parte degli alunni, sarà prontamente ripresa e segnalata alle famiglie con gli strumenti di comunicazione scuola-famiglia previsti dal Regolamento d'Istituto;
- da parte di fornitori, imprese appaltatrici o altri soggetti esterni, potrà comportare la contestazione dell'inadempimento contrattuale, la sospensione dell'attività in corso e, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto, fermo restando quanto previsto dalla normativa e dalle clausole contrattuali in materia di sicurezza.

## 6. Comunicazione, informazione e formazione

La presente Politica è portata a conoscenza di tutti i lavoratori, degli alunni e delle famiglie attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale, l'affissione negli spazi comuni e la comunicazione in occasione delle riunioni di inizio anno scolastico (collegio docenti, consigli di classe, incontri con le famiglie, ecc.).

Ai fornitori e alle imprese esterne la Politica è resa disponibile in fase di stipula del contratto o di affidamento dell'incarico, unitamente alle eventuali informazioni sui rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

La scuola assicura, per tutti i lavoratori, adeguati percorsi di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché specifici momenti di educazione alla sicurezza rivolti agli alunni.

## 7. Riesame e aggiornamento della Politica

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione, riesamina periodicamente la presente Politica, in occasione di modifiche normative significative, di cambiamenti organizzativi o strutturali rilevanti, ovvero a seguito di eventi infortunistici o di segnalazioni significative, al fine di garantirne la costante adeguatezza ed efficacia.

## 8. Validità e sottoscrizione

La presente Politica per la salute e sicurezza sul lavoro si applica a tutta la nostra scuola ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutta la sua popolazione scolastica, del personale, delle famiglie e degli alunni, nonché di tutti i fornitori e soggetti esterni che, a qualunque titolo, operano per conto o all'interno dell'Istituzione Scolastica.

Istituto Comprensivo del Chiese
dott. Fabio Della Marra

Data, 01.09.2026

FIRMATO DIGITALMENTE