

INFORMATIVA PRIVACY ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ***per famiglie***

Il Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito il "Reg. UE 2016/679") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Reg. UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Reg. UE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo del Chiese "don Lorenzo Milani", nella persona del Dirigente pro tempore, con sede legale in via G. Papaleoni, 5, 38089 Storo (TN), tel. +39 0465/686039, fax 0465/687076, e-mail: segr.ic.chiese@scuole.provincia.tn.it e PEC: ic.chiese-storo@pec.provincia.tn.it.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), Referente dott.ssa Gioia Cantisani, contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail: dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti, ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), del Reg. UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per l'adempimento delle finalità istituzionali, scolastiche, quali istruzione e formazione degli studenti, e per finalità amministrative connesse allo svolgimento dell'attività scolastica, come definito dalla Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola), quali:

- iscrizione e formazione in ambito scolastico;
- interventi di sostegno psicosociale e di formazione in favore di studenti che versano in condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- assistenza nei confronti dei minori anche in relazione a vicende giudiziarie;
- sostegno e assistenza agli studenti disabili; tutela della salute pubblica e mantenimento di adeguate condizioni di sicurezza epidemiologica in termini di profilassi e di copertura vaccinale;
- concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici e agevolazioni, con particolare riferimento al riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie o economiche a favore degli studenti;
- gestione delle autorizzazioni all'uscita autonoma degli studenti minori di 14 anni;
- attività degli uffici per le relazioni con il pubblico;
- accesso ai documenti amministrativi;
- attività di controllo e ispettive;
- attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria;
- svolgimento delle elezioni e costituzione degli organi elettivi dell'istituzione scolastica;
- casi in cui è necessario adempiere a un obbligo previsto dalla normativa comunitaria oppure da una legge o regolamento;
- utilizzo di servizi di orientamento.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, l'istituzione scolastica, su richiesta, potrà comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale e gli altri dati personali di seguito specificati:

- nome, cognome, luogo e data di nascita;
- istituzione scolastica di appartenenza, classe e sezione di frequenza;
- frequenza di attività didattiche opzionali e partecipazione ad iniziative di carattere sportivo, solo se richiesto.

Il conferimento dei dati personali richiesti per l'iscrizione è obbligatorio per i dati contrassegnati come tali; si tratta di un obbligo legale in relazione all'obbligo scolastico previsto, per i minori di età compresa tra 6 e 16 anni. Il rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di concludere la procedura di iscrizione e può generare la contestazione dell'inosservanza dell'obbligo scolastico con conseguente applicazione delle misure e sanzioni di legge. Il conferimento degli altri dati richiesti non contrassegnati come obbligatori è facoltativo per procedere all'iscrizione, ma obbligatorio per la fornitura dei relativi servizi. Il rifiuto di fornire i predetti dati potrebbe comportare l'impossibilità di fruire di tali servizi.

Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione e funzionali all'erogazione del servizio.

I dati raccolti comprendono in particolare:

- presenza alle attività didattiche;
- recapiti personali, inclusi quelli dei genitori/responsabili;
- prove di verifica e relative valutazioni, nonché dati relativi all'orientamento;
- dati sul comportamento e sulle sanzioni disciplinari nonché, nei casi previsti dalla legge, dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o connessi a misure di sicurezza;
- dati relativi a condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- dati sullo stato di salute;
- dati sulle convinzioni religiose ed etniche, per favorire l'integrazione degli studenti stranieri o immigrati;
- dati relativi alle opinioni politiche, in relazione alla partecipazione alla consulta degli studenti e alla consulta dei genitori;
- dati per il trattamento dei quali è stato espresso il consenso;
- dati ottenuti da terzi;
- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento di questi dati personali raccolti dopo l'iscrizione è obbligatorio, salvo siano trattati su richiesta o con il consenso dell'interessato; il mancato conferimento di questi dati può comportare, a seconda della natura e della quantità dei dati non conferiti, l'impossibilità di partecipare ad attività realizzate nel contesto scolastico e l'applicazione delle misure e delle sanzioni di legge, la mancata ammissione dello studente all'anno scolastico successivo o agli esami di stato e altre conseguenze stabilite da specifiche disposizioni normative.

FONTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali della famiglia e del minore sono stati raccolti presso gli interessati, ovvero gli esercenti la responsabilità genitoriale, in qualità di rappresentanti legali del minore.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente, da Preposti al trattamento appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati e istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ex art. 28 del Reg. Eu 2016/679.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

Il Titolare non utilizza processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificatamente individuate in base ai trattamenti da effettuare.

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

A seguito dell'iscrizione al primo anno dell'istruzione obbligatoria, si provvederà a darne comunicazione al comune di residenza dello studente per i necessari riscontri in merito al rispetto della normativa sull'obbligo scolastico; per gli anni successivi, tale comunicazione non è dovuta, se non nell'ipotesi che lo studente abbandoni il corso di studi intrapreso, oppure abbia assolto l'obbligo di istruzione.

In caso di trasferimento dello studente ad altra scuola dello stesso ordine e grado o di passaggio ad altra scuola di ordine e grado diverso, si trasmetterà d'ufficio il fascicolo personale e la documentazione relativa all'iter scolastico, che consente un'organica raccolta di notizie sui dati anagrafici, sulle scuole frequentate e sui trasferimenti, nonché il controllo incrociato tra scuola di provenienza e scuola di destinazione.

In presenza di reiterate assenze ingiustificate durante il corso dell'anno scolastico e dopo l'assunzione delle prescritte iniziative, in caso di persistenza delle assenze dello studente si provvederà ad informare le autorità comunali per l'attivazione delle procedure di ammonizione delle persone responsabili dell'adempimento dell'obbligo scolastico.

I suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale saranno comunicati alla Provincia Autonoma di Trento mediante l'anagrafe degli studenti, nella quale sono inseriti i dati relativi agli studenti iscritti.

I dati comunicati alla Provincia Autonoma di Trento mediante l'Anagrafe degli studenti o con altre modalità possono comprendere:

- dati sullo stato di salute che vengono trattati per l'attivazione di servizi e iniziative per il sostegno e l'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali e cioè gli studenti in situazione di disabilità, con disturbi specifici di apprendimento oppure che presentano situazioni di svantaggio conseguenti a particolari condizioni sociali e ambientali, tali da compromettere la frequenza e lo svolgimento del proprio percorso di istruzione e formazione, nonché per sostenere gli studenti in condizioni di impossibilità di frequentare la scuola, dovute a gravi malattie o infortuni, per consentire loro l'effettivo esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione;

- dati di carattere etnico-religioso, per attuare servizi tendenti a favorire l'accoglienza e l'integrazione culturale degli studenti stranieri o immigrati.

Per gli studenti con certificazione ai sensi della Legge 05 febbraio 1992, n. 104, i dati saranno comunicati alle strutture sanitarie per la verifica del piano educativo individualizzato (PEI) o ad altra Istituzione scolastica, nel caso di nuova iscrizione o trasferimento.

I dati relativi agli studenti iscritti saranno comunicati limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione/fornitura dei servizi medesimi:

- agli enti pubblici, soggetti pubblici e privati gestori dei servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica o incaricati di pubblico servizio che forniscono servizi diretti agli studenti, in riferimento ai dati sullo stato di salute, sulle convinzioni religiose e filosofiche come i gestori esterni di servizio mense e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico;
- ad altre istituzioni scolastiche e formative per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli studenti;
- alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito ad eventuali infortuni occorsi agli studenti, per la denuncia degli infortuni stessi e per la connessa responsabilità civile;
- a soggetti pubblici, privati, aziende, imprese, per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro;
- all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvederà a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadano nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

I suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale potranno essere comunicati come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti, ad esempio Comune di residenza, al fine dello svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. I dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti saranno trattati per il completamento dei relativi controlli.

I suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale potranno essere comunicati all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati nei casi in cui la comunicazione sia prevista dalla normativa dell'Unione europea, da legge o regolamento, oppure sia necessaria per adempiere l'obbligo contrattuale di sorveglianza dello studente.

Per lo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali, in base a quanto stabilito per i diversi procedimenti elettorali, saranno pubblicati i dati degli elettori, dei candidati nonché di chi è risultato eletto.

Saranno pubblicati all'albo online dell'Istituzione scolastica per un periodo di 15 (quindici) giorni:

- l'esito degli esami ed altri dati di cui è necessaria la pubblicazione;
- altri provvedimenti dell'Istituzione scolastica con i soli dati personali necessari per consentire il reclamo nei confronti degli stessi provvedimenti.

I dati personali potranno essere diffusi in altri casi solo se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa.

Per il trattamento dei dati l'Istituto si avvale di responsabili, il cui elenco è reperibile esercitando il diritto di accesso.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea. Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il

predetto trattamento è legittimato ai sensi dell'art. 45 del Reg. Ue 2016/679, in virtù di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea. Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, nel rispetto degli artt. 45,46 e 49 del Reg. Ue 2016/679.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 77 del Reg. UE 2016/679, si informa l'Interessato che:

- ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento e al trasferimento presso altro titolare dei propri dati nei casi previsti;
- le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicati a ciascuno dei responsabili a cui sono stati trasmessi i dati personali;
- ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.