



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo del Chiese
don Lorenzo Milani

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per soggiorni formativi, viaggi di istruzioni, visite guidate

La SP/SSPG di _____

CHIEDE

In ottemperanza alle vigenti disposizioni, l'autorizzazione per effettuare un/una

- Soggiorno formativo
- Viaggio di istruzione
- Visita guidata

Classe/-i partecipante/-i	Numero tot. alunni	Di cui femmine	Approvato nel Consiglio di data	Numero verbale

Meta/-e: _____
 Giorno/-i (indicare quali) _____
 Partenza prevista alle ore _____
 Ritorno previsto alle ore _____

Cognome e nome docenti accompagnatori ¹ (indicare con un * il/la docente referente) ed eventuali riserve	Firma

- Eventuale presenza di assistenti educatori/facilitatori

¹ Numero docenti accompagnatori 2 per ogni gruppo fino a 30 alunni/-e. Oltre tale numero 1 ogni 15 alunni/-e.





Trasporto

- Pullman privato
 Autobus di linea
 Treno

Itinerario

Pranzo

- Al sacco
 In ristorante (o simile)
 Altro _____

Prenotazioni

- Guida turistica
 Entrate a musei, parchi, chiese....
 Specificare _____

Per uscite con uno o più pernottamenti

- Albergo (mezza pensione)
 Albergo (pernottamento e prima colazione)
 Altro _____

Altro da segnalare

Data, ___/___/_____

Firma _____

- *Il/La docente Referente ha il compito*
- di interfacciarsi preventivamente con l'Ufficio Amministrativo per richiedere eventuali prenotazioni di guide/biglietti di ingresso/ristorante;
- far pervenire alla segreteria almeno 15 giorni prima della partenza il programma dettagliato dell'uscita per consentire la predisposizione dell'avviso alle famiglie.

SI CONCEDE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Romeo Collini