

REPUBBLICA  
ITALIANAIstituto Comprensivo  
del Chiese  
don Lorenzo MilaniPROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO**FUTURA**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANIFinanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA***Investimento 1.4*

*“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - (D.M.19/2024) - Codice template: 2402003*

Codice progetto: M4C1I1-2024-1322

Titolo progetto: “Uno sguardo al traguardo: nessun disperso”

Codice CUP: I24D21000280006

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO****“Attività specialistiche di supporto tecnico-organizzativo al RUP”**

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.”**

**Affidamento incarichi a personale amministrativo per supporto tecnico-organizzativo al RUP**

**Premesso che**

- con determinazione n. 135 di data 22.11.2024 l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione per il reclutamento di personale amministrativo per incarichi di supporto tecnico-organizzativo al RUP;
- alla scadenza, fissata per il 02.12.2024, sono pervenute le seguenti candidature

	<b>Figure richieste</b>	<b>Numero candidature</b>
<b>Supporto tecnico e organizzativo al RUP</b>	1 CAS	1
	1 AAS	1
	1 RAS	1

- secondo quanto disposto dall’articolo 10 dell’Avviso di selezione non è stato necessario procedere alla nomina della Commissione valutatrice né alla formazione della graduatoria, in quanto il numero di domande pervenute è risultato essere pari al numero di unità previste nell’avviso di selezione;
- la coadiutrice amministrativa/l’assistente amministrativa scolastica/la responsabile amministrativa \_\_\_\_\_ ha presentato la propria candidatura prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_;



**VISTE** le seguenti deliberazioni degli Organi collegiali relative all'approvazione del progetto PNRR 1.4 “Uno sguardo al traguardo: nessun disperso”:

Consiglio dell'Istituzione	n. 55	29.08.2024
Collegio docenti	n. 8	03.10.2024

**VISTO** l'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 dell'Accordo del 18.02.2010 e dall'art. 38 dell'Accordo 04.06.2018 “Incarichi aggiuntivi”;

**VISTO** l'art. 11 CCPL 01.09.2008 “Incarichi aggiuntivi”;

**VISTA** la circolare del Servizio Istruzione prot. n. 300638 del 19.04.2023 avente ad oggetto: “Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR”;

**VISTA** la nota del Nucleo di controllo - Servizio istruzione assunta a prot. n. 2068 del 21.04.2023;

**VISTO** il Decreto ministeriale 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

**VISTA** la deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti provinciali;

**VISTA** la candidatura presentata da \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ corredata di curriculum vitae e dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse;

**VISTO** quanto in premessa che ne costituisce anche motivazione;

**CONFERISCE**

alla coadiutore amministrativa scolastica / all'assistente amministrativa scolastica / alla responsabile amministrativa scolastica \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, l'incarico di “supporto tecnico-organizzativo al RUP” per la realizzazione del target e milestone del progetto “Uno sguardo al traguardo: nessun disperso”, secondo le modalità di seguito indicate:

- L'incarico prevede l'espletamento delle attività specialistiche di seguito elencate:
  - caricare in piattaforma Futura (<https://pnrr.istruzione.it/>) i percorsi, il personale coinvolto, i partecipanti;
  - controllare l'avanzamento dei percorsi e il registro delle attività e delle presenze;
  - alimentare la piattaforma di avanzamento;
  - caricare gli indicatori periodici;
  - seguire la fase di rendicontazione, caricando i giustificativi di spesa e la documentazione richiesta dalla piattaforma;
  - collaborare con i formatori nell'organizzazione dei percorsi;
  - gestire, custodire e distribuire eventuale materiale di facile consumo.
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le

risorse del PNRR vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto.

3. La durata decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino a data di fine progetto prevista per 30.09.2025.
4. L'incarico conferito è stabilito in massimo            ore di attività da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.
5. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo di €            inteso lordo Stato pari ad un compenso orario lordo stabilito in €           .
6. Il corrispettivo sarà corrisposto dalla Provincia Autonoma di Trento a cedolino, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet e sulla base delle ore effettivamente svolte.
7. In caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte entro il termine dell'anno scolastico di riferimento.

### ***Trattamento dei dati personali***

L'incaricato dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del presente incarico e che fornisce il relativo consenso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Romeo Collini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D. Lgs.82/05).  
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).

*L'INCARICATO*

*Firma per accettazione*

---