

REPUBBLICA
ITALIANAPROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO**FUTURA**

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU


 Ministero dell'Istruzione
e del Merito


Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA*Investimento 1.4*

“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - (D.M.19/2024) - Codice template: 2402003

Codice progetto: M4C111-2024-1322

Titolo progetto: “Uno sguardo al traguardo: nessun disperso”

Codice CUP: I24D21000280006

Allegato determinazione n. 134 dd. 19.11.2024

Procedura rivolta a personale interno/esterno all'Istituzione scolastica.

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di FORMATORE e TUTOR per:

- percorsi di mentoring e orientamento;
- percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determinazione n. 134 del 19.11.2024 di avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto;

EMANA

il presente **Avviso di selezione e reclutamento** delle figure professionali di cui all'oggetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di figure professionali come indicato nelle seguenti tabelle. Ogni candidato può concorrere a un massimo di 5 (cinque) percorsi

a) Percorsi di mentoring e orientamento individualizzati (1 studente)	Formatori richiesti	Ore	Importo orario	Importo inteso lordo
“Destinazione successo formativo”: percorsi individuali di mentoring personalizzato basati su interventi motivazionali e di sostegno alle competenze disciplinari destinati ad alunni fragili o a rischio di abbandono	Fino a 60	10	€ 42,00	€ 25.200,00

b) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (min. 3 studenti)	Formatori richiesti	Ore	Importo orario	Importo inteso lordo
“S.O.S.: Sostegno a Opportunità e Sogni”: percorsi di potenziamento delle competenze di base e attività legate alle discipline con approfondimenti nell’area linguistica e delle discipline STEM	8	10	€ 79,00	€ 6.320,00
Percorsi di supporto e accompagnamento all’Esame di stato	5	5	€ 79,00	€ 1.975,00
	5	5	€ 79,00	€ 1.975,00
“Imparo a modo mio”: percorsi destinati all’apprendimento di strategie e metodologie efficaci per alunni con DSA	5	10	€ 79,00	€ 3.950,00
“L’italiano per tutti”: laboratori di recupero delle competenze di base in L2	2	10	€ 79,00	€ 1.580,00

c) Percorsi formativi e laboratori co-curricolari	Formatori/Tutor richiesti	Ore	Importo orario	Importo inteso lordo
“La vita in scena”: laboratori teatrali per la crescita individuale ed emotiva degli studenti	2 Formatori	10	€ 79,00	€ 1.580,00
	2 Tutor	10	€ 34,00	€ 680,00

d) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Formatori richiesti	Ore	Importo orario	Importo inteso lordo
Percorso di orientamento e supporto per genitori di recente immigrazione o residenti da tempo in Val del Chiese ma che non parlano/comprendono bene la lingua italiana	1	10	€ 79,00	€ 790,00

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - sono in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
 - godono dei diritti civili e politici;
 - non hanno riportato condanne penali;
 - non sono stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica Amministrazione;
 - non sono stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovano in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovano in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che potrebbe interferire con l’esercizio dell’incarico.
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati prima dell’incarico formale riferito alle attività descritte. L’accertamento della mancanza di

uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Uno stesso FORMATORE o uno stesso TUTOR possono svolgere fino a 5 (cinque) incarichi all'interno di più tipologie di percorsi senza che vi sia incompatibilità.
6. I componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica possono partecipare alla selezione per FORMATORI o TUTOR nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati.

Articolo 3 – Compiti specifici del FORMATORE

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sul timesheet messo a disposizione;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Articolo 4 – Compiti specifici del TUTOR (solo per i percorsi di tipologia C)

- Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente scolastico, con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e con il Responsabile amministrativi scolastico;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;

- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sul timesheet messo a disposizione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 5 – Criteri di selezione per l'individuazione di FORMATORI e TUTOR

1. Trattandosi di interventi specifici per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto azioni di prevenzione della dispersione scolastica, le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

<i>TITOLI</i>	<i>Punti</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione Commissione</i>
TITOLI DI STUDIO			
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	4		
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	10		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	8		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	6		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	4		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	3		
Titolo di specializzazione per il sostegno e/o per l'insegnamento Italiano L2	3		
Dottorato di ricerca/Master	3 (si valutano max. 2 titoli)		
Competenze informatiche e digitali certificate (Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS...)	2 (si valutano max. 3 titoli)		

Certificazioni linguistiche	B2 (1 punto)		
	C1 (2 punti)		
	C2 (3 punti)		

ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA (da valutare alla luce del curriculum)			
ESPERIENZA	Punti	Auto valutazione	Valutazione Commissione
Docenza sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato dall'anno scolastico 2019/20 nelle scuole del primo e secondo ciclo (escluso anno in corso)	1 per ogni anno di insegnamento (max. 5 anni)		
Esperienza in qualità di FORMATORE o TUTOR in Progetti cofinanziati FSE e PNRR	3 (max. 3 incarichi)		
Incarichi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica negli ultimi 3 anni 2021-22/2022-23/2023-24 a) Funzione Strumentale b) Referente di Istituto (Benessere e salute, Orientamento, Studenti non italofofi); c) Animatore Digitale; d) Coordinatore di Gruppi disciplinari e) Collaboratore del Dirigente	4 per ogni anno scol. (max. 3 a.s.)		
Esperienze professionali in qualità di formatore correlate agli ambiti dell'Orientamento, Benessere e salute, Bisogni educativi speciali, Italiano L2, presso Istituti scolastici, Università, IPRASE o altri enti accreditati	3 per ogni esper. (max. 3 esperienze)		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative all'Orientamento, Benessere e salute, Bisogni educativi speciali, Italiano L2.	2 per ogni corso (max. 5 corsi)		

2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti l'ambito professionale dei percorsi previsti nel presente Avviso.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione.
4. Saranno selezionati e graduati prioritariamente i soggetti interni all'Istituto.

Articolo 6 – Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 15.09.2025, data di conclusione del progetto.

2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (tre) giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo massimo lordo è stabilito diversamente per FORMATORI e TUTOR a seconda dei percorsi sopra descritti.
2. Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accredito bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) **entro e non oltre le ore 12.00 a.m. del 02 dicembre 2024** con una delle seguenti modalità:
 - brevi manu presso l'ufficio amministrativo della SSPG di Storo (con consegna di ricevuta del numero di protocollo);
 - all'indirizzo PEC ic.chiese-storo@pec.provincia.tn.it
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: "Candidatura progetto PNRR 1.4. – Cognome e nome candidato".
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, deve essere corredata da:
 - scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 1);
 - dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (Allegato 2);
 - curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati nell'Allegato 1 e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso;
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - non compilate secondo gli allegati predisposti dall'Istituto;
 - incomplete di firma autografa;
 - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 9 – Commissione di selezione

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione formata da 3 componenti e nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei requisiti minimi e della griglia di valutazione riprodotta nel relativo allegato.
2. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Il Dirigente si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto e di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Articolo 10 – Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di selezione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con Decreto ministeriale del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in via Graberi 12/A, referente Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, pec.gadler@pec.gadler.it.
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è il dott. Romeo Collini in qualità di Dirigente scolastico pro tempore, e-mail istituzionale: dir.ic.chiese@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono: 0465/686039.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica nella sezione pubblicità legale al link: <https://www.istitutodelchiese.it/pubblicita-legale/atti-correnti/> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: <https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/amministrazionetrasparente/0221832901/elenco-documenti?obbligo=82&sottoSezLiv1=130>

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 17 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:
 - Allegato A *Domanda di partecipazione alla selezione;*
 - Allegato 1 *Griglia di valutazione titoli;*
 - Allegato 2 *Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e astensione.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Romeo Collini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).