



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Investimento 1.4

*“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.” -
(D.M.19/2024) - Codice template: 2402003*

Codice progetto: M4C1I1-2024-1322

Titolo progetto: “Uno sguardo al traguardo: nessun disperso”

Codice CUP: I24D21000280006

Allegato determinazione n. 129 dd. 11.11.2024

Avviso di selezione per il personale interno al fine della costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determinazione n. 129 dell'11.11.2024 di avvio di una procedura di selezione per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

EMANA

il presente **Avviso di selezione e reclutamento** di personale interno, nel numero massimo di 5 docenti, in qualità di componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Articolo 1 – Destinatari

1. I destinatari del presente avviso sono i docenti interni a tempo determinato e/o indeterminato dell'Istituto Comprensivo del Chiese disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:
 - essere in possesso di competenze attinenti la natura dell'impegno richiesto e in particolare
 - formazione specifica con l'impegno richiesto;
 - esperienza nelle pratiche di inclusione scolastica;
 - esperienza e conoscenza dei temi dell'orientamento;
 - conoscenze organizzative inerenti il tempo scuola;
 - competenze progettuali e relazionali adatte al lavoro cooperativo;
 - conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte all'inclusione e alla personalizzazione dei percorsi;
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - essere in godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere sottoposti a procedimenti penali;
 - non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
 - essere docente a tempo indeterminato o determinato presso l'Istituto Comprensivo del Chiese;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati prima dell'incarico formale riferito alle attività descritte. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Compiti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica e modalità di lavoro

1. I componenti del team hanno il compito di coadiuvare il Dirigente scolastico nella progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, raccordandosi anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.
I componenti del team sono tenuti anche a collaborare con la segreteria per il caricamento dei percorsi in piattaforma, a controllarne l'avanzamento e il raggiungimento dei target.

2. I componenti del team dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo servizio.
3. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Articolo 4 – Criteri di selezione per la composizione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

1. Trattandosi di un team per la prevenzione della dispersione scolastica, le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:

CRITERI				
TITOLI	Punti	Max. punti	Parte riservata al dichiarante	Valutazione Commissione
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico	3	3		
Master e/o corso di perfezionamento attinenti l'oggetto dell'incarico	2 per ogni titolo (max. 2 titoli)	4		
Corso di formazione/aggiornamento attinenti l'oggetto dell'incarico	1,5 per ogni titolo (max. 2 titoli)	3		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Punti	Max. punti	Parte riservata al dichiarante	Valutazione Commissione
Incarichi della stessa natura rispetto i profili di competenza presso l'Istituto Comprensivo del Chiese	3 per ogni anno di insegnamento (max. 3 a.s.)	9		
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, IPRASE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR), Istituzioni scolastiche, centri di ricerca ed enti di formazione	1 per ogni incarico (max. 3 incarichi)	3		
Ruolo di coordinamento all'interno dell'Istituto in qualità di collaboratore del Dirigente scolastico o funzione strumentale	2 per ogni anno di insegnamento (max. 3 a.s.)	6		
Anzianità di ruolo	3 per ogni anno di insegnamento (max. 3 a.s.)	9		

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione.

Articolo 5 – Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 15.09.2025, data di conclusione del progetto.
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. 3 (tre) giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in

Team per la prevenzione della dispersione scolastica	34,00 €/h
---	------------------

per un massimo di 28 ore a componente.

2. Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) **entro e non oltre le ore 12.00 a.m. del 22 novembre 2024** con una delle seguenti modalità:
 - brevi manu presso l'ufficio amministrativo della SSPG di Storo (con consegna di ricevuta del numero di protocollo);
 - all'indirizzo PEC ic.chiese-storo@pec.provincia.tn.it
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: "Candidatura Team per la prevenzione della dispersione scolastica PNRR 1.4. – Cognome e nome candidato".
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, deve essere corredata da:
 - scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 1);
 - dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (Allegato 2);
 - curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati nell'Allegato 1 e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso;

5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - non compilate secondo gli allegati predisposti dall'Istituto;
 - incomplete di firma autografa;
 - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione formata da 3 componenti e nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei requisiti minimi e della griglia di valutazione riprodotta nel relativo allegato.
2. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Il Dirigente si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Articolo 9 – Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con Decreto ministeriale del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in via Graberi 12/A, referente Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, pec.gadler@pec.gadler.it.
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli

fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è il dott. Romeo Collini in qualità di Dirigente scolastico pro tempore, e-mail istituzionale: dir.ic.chiese@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono: 0465/686039.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica nella sezione pubblicità legale al link:
<https://www.istitutodelchiese.it/pubblicita-legale/atti-correnti/>
e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link:
<https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/amministrazionetrasparente/0221832901/elenco-documenti?obbligo=82&sottoSezLiv1=130>

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 16 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:
 - Allegato A *Domanda di partecipazione alla selezione;*
 - Allegato 1 *Griglia di valutazione titoli;*
 - Allegato 2 *Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e astensione.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Romeo Collini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).