

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo del Chiese
STORO**

DOMANDA DI ISCRIZIONE per l'anno scolastico 2022/2023

Il sottoscritto responsabile dell'alunno
.....

PRESO ATTO

- che la domanda di iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e che, tenuto conto che la responsabilità genitoriale è di regola condivisa fra i genitori, la domanda di iscrizione è da intendersi come domanda di entrambi.
Resta comunque fermo l'obbligo di rispettare, da parte di chi presenta la domanda, le disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile;
- che la compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che comportano una responsabilità penale per dichiarazioni mendaci e falsità in atti;

CHIEDE

l'iscrizione alla **CLASSE** _____

UNITÀ SCOLASTICA	<input type="checkbox"/>	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI STORO
	<input type="checkbox"/>	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PIEVE DI BONO

UNITÀ SCOLASTICA	<input type="checkbox"/>	SCUOLA PRIMARIA DI CONDINO
	<input type="checkbox"/>	SCUOLA PRIMARIA DI LODRONE
	<input type="checkbox"/>	SCUOLA PRIMARIA DI PIEVE DI BONO
	<input type="checkbox"/>	SCUOLA PRIMARIA DI STORO

(Barrare l'Unità Scolastica)

(A cura della segreteria)

BACINO DI UTENZA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Istituzione Scolastica del bacino di utenza		
Unità Scolastica del bacino di utenza		

STUDENTE

Cognome	Nome
---------	------

<input type="checkbox"/> Maschio	<input type="checkbox"/> Femmina	Codice Fiscale:																		
----------------------------------	----------------------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nascita

Data:											Comune											Prov.
Località estera											Stato estero											

Cittadinanza

italiana

_____ (indicare quale) in Italia dal _____

nomade

Dati scolarità precedente

<input type="checkbox"/>	Frequenza sc. materna	Per nr. anni _____	<input type="checkbox"/>	Frequenza scuola estera	Stato
<input type="checkbox"/>	Frequenza asilo nido	Per nr. anni _____			
Scuola precedente				Classe	Sezione

Residenza

Indirizzo (via, n° civico)											Frazione												
CAP											Comune											Prov.	Stato
Telefono																							

Domicilio (se non coincide con la residenza)

Indirizzo (via, n° civico)											Frazione												
CAP											Comune											Prov.	Stato
Telefono																							

Ulteriori informazioni

Altro domicilio																					
Altro telefono											Cellulare										
E-mail																					

Dati iscrizione

MENSA		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ATTIVITÀ OPZIONALI FACOLTATIVE	<input type="checkbox"/>	Sceglie di aderire alle attività opzionali facoltative	
	<input type="checkbox"/>	Sceglie di non aderire alle attività opzionali facoltative	
RELIGIONE	<input type="checkbox"/>	Sceglie di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica <i>In conformità all'art. 9.2. della legge 121 1985</i>	
	<input type="checkbox"/>	Sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica <i>In conformità all'art. 9.2. della legge 121 1985a</i>	
CERTIFICAZIONE	<input type="checkbox"/>	Dichiaro che mio figlio, o minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di una certificazione ai sensi della L. n. 104 del 1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).	

Trasporti - da compilare esclusivamente per chi necessita del trasporto scolastico secondo le istruzioni contenute nella circolare del Servizio Trasporti della Provincia di Trento

DISTANZA	<input type="checkbox"/>	500-1000 m
	<input type="checkbox"/>	Superiore a 1000 m
<i>Compilare qualora, per esigenze familiari, si debba fare riferimento ad un indirizzo diverso ai fini del trasporto</i>		
Indirizzo (via, n° civico)		
Comune		Frazione

PRIMO RESPONSABILE (genitore o responsabile in base a provvedimento autorità giudiziaria)

Cognome		Nome	
<input type="checkbox"/> Maschio	<input type="checkbox"/> Femmina	Codice Fiscale:	
Rapporto con lo studente		<input type="checkbox"/> Padre	<input type="checkbox"/> Madre
		<input type="checkbox"/> Altro(specificare)	
Data nascita		Comune	Prov.
Località estera		Stato estero	
Cittadinanza estera			
Telefono		Cellulare	
E-mail			

Residenza

Indirizzo (via, n° civico)		Frazione	
CAP	Comune	Prov.	Stato
Telefono			

Domicilio (se non coincide con la residenza)

Indirizzo (via, n° civico)		Frazione	
CAP	Comune	Prov.	Stato
Telefono			

Ulteriori informazioni

Condizione lavorativa <i>Vedere tabella</i>	Professione <i>Vedere tabella</i>	Titolo di studio <i>Vedere tabella</i>
Altro domicilio		
Altro telefono		

SECONDO RESPONSABILE (genitore o responsabile in base a provvedimento autorità giudiziaria)

Cognome					Nome																				
<input type="checkbox"/> Maschio			<input type="checkbox"/> Femmina			Codice Fiscale:																			
Rapporto con lo studente					<input type="checkbox"/> Padre			<input type="checkbox"/> Madre			<input type="checkbox"/> Altro (specificare)														
Data nascita :										Comune										Prov.					
Località estera										Stato estero															
Cittadinanza estera																									
Telefono										Cellulare															
E-mail																									

Residenza

Indirizzo (via, n° civico)										Frazione						
CAP										Comune		Prov.			Stato	
Telefono																

Domicilio (se non coincide con la residenza)

Indirizzo (via, n° civico)										Frazione						
CAP										Comune		Prov.			Stato	
Telefono																

Ulteriori informazioni

Condizione lavorativa <i>Vedere tabella</i>					Professione <i>Vedere tabella</i>					Titolo di studio <i>Vedere tabella</i>						
Altro domicilio																
Altro telefono																

Al fine di agevolare il rapporto scuola famiglia e per la tutela del minore durante lo svolgimento delle attività scolastiche, il sottoscritto si impegna a comunicare al dirigente scolastico, allegando certificato medico, eventuali patologie, allergie, intolleranze alimentari e a fornire ogni altra informazione necessaria e opportuna.

Il sottoscritto DICHIARA di aver ricevuto, in allegato al modulo l'informativa di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e di acconsentire al trattamento dei dati. Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti e AUTOCERTIFICA i dati personali dichiarati nel presente modulo.

Luogo e data

firma

Allega	<input type="checkbox"/>	Mod. per la scelta alternativa all'insegnamento della religione cattolica (Mod. B)
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia della carta di identità del genitore che firma il modulo di iscrizione (obbligatoria)
	<input type="checkbox"/>	Altro: _____

TABELLE dei codici delle condizioni lavorative, titoli di studio e professioni

CONDIZIONE LAVORATIVA	PROFESSIONE
C01 - Occupato/a	11 - Dirigente
C02 - Disoccupato/a alla ricerca di nuova occ.	12 - Quadro
C03 - In cerca di prima occupazione	13 - Impiegato
C05 - Casalingo/a	14 - Operaio
C06 - Studente/ssa	15 - Apprendista
C07 - Inabile al lavoro	16 - Lavoratore presso il proprio domicilio per conto di un'impresa
C08 - Ritirato/a dal lavoro	20 - Collaborazione coordinata e continuativa (con o senza progetto)
C09 - In altra condizione	30 - Prestazione d'opera occasionale
	40 - Imprenditore
	50 - Libero professionista
	60 - Lavoratore in proprio
	70 - Coadiuvante nell'azienda di un familiare
	80 - Socio di cooperativa

TITOLO DI STUDIO
00 - Nessun titolo
10 - Licenza elementare / Attestato di valutazione finale
20 - Licenza media (o avviamento professionale) / Diploma di istruzione secondaria di primo grado
30 - Diploma qualifica prof.le di sc.superiore di 2-3 anni che non permette l'iscriz. all'Università
40 - Dipl.maturità/Dipl.istruz.sec.sup.4-5 anni perm.isciz.Univ./Dipl.interm.conserv.music.o danz.
50 - Dipl.Belle Arti,Ist.Sup.Ind.Art,arte dramm,Acc.Danza,Conserv,Ist.Mus.Pareg,accad.form.art.music
60 - Diploma universitario di due/tre anni, Scuola diretta a fini speciali, Scuola parauniversitaria
71 - Laurea di 3 anni di primo livello
74 - Laurea specialistica di 2 anni di secondo livello
72 - Laurea di 4 anni o più (vecchio ordinamento)
73 - Laurea specialistica/magistrale di 5/6 anni a ciclo unico
80 - Titolo di studio post-laurea, post-AFAM o dottorato di ricerca

	Professione	Esemplificazioni (riferirsi all'ultima professione svolta se attualmente non è specificabile)
11	dirigente	Chi ricopre un ruolo caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale ed esplica la sua funzione al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'impresa o dell'ente. Per la Pubblica Amministrazione sono da considerarsi come dirigente le qualifiche: previste dal D.P.R. 30.06.1972, n. 748, nonché le qualifiche previste presso tutte le altre Amministrazioni, siano esse a carattere centrale o locale: direttore generale, capo ripartizione di ente locale, primario ospedaliero, titolare di cattedra universitario, magistrato, ricercatore, direttore di filiali, vice direttore di succursale, per le FF.AA. e corpi assimilati gli ufficiali con grado superiore a quello di tenente colonnello.
12	quadro	Chi svolge nel campo tecnico-amministrativo, con diverso gradi di responsabilità, discrezionalità di poteri e autonomia, funzioni direttive e/o di coordinamento nell'ambito di un servizio o di un ufficio. Per la Pubblica Amministrazione: segretario comunale, direttore di sezione e figure assimilate, direttore didattico, preside e docente di scuole secondarie di I e II grado; per le FF.AA. e corpi assimilati: tenente colonnello, maggiore, capitano, tenente e sottotenente.
13	impiegato	Chi collabora, con adeguata autonomia operativa, allo svolgimento dell'attività compresa nel campo in cui opera. Per esempio: agenti di commercio finanziario/assicurativi, insegnanti elementari, per le FF.AA. e corpi assimilati: i sottufficiali. Chi collabora, nei limiti di principi o procedure, allo svolgimento dell'attività compresa nel campo in cui opera, o che svolge attività di mera esecuzione. Per esempio: addetti alla segreteria, dattilografi, operatori di sistemi informatici, contabili ecc..
14	operaio	Chi esercita un'attività per la cui esecuzione si richiedono conoscenze specialistiche o cognizioni tecnico-pratiche, con eventuale guida e controllo di altri operai. Chi esercita mansioni di magazziniere, conduttore di macchine attrezzate, muratore, commesso, parrucchiere, estetista, cuoco, sono compresi gli appartenenti alle FF.AA. e corpi similari con grado fino a caporal maggiore o assimilati, nonché i vigili urbani, i vigili del fuoco e le guardie giurate e simili. Comprende addetti alla sorveglianza, portieri, autisti, manovali edili, braccianti agricoli, aiuto commessi, aiuto parrucchieri, aiuto cuochi, colf e similari.
15	apprendista	Chi esercita un'attività lavorativa finalizzata all'apprendimento di un mestiere, all'addestramento al lavoro e all'acquisizione di specifiche competenze che consentono l'ottenimento di una qualificazione professionale.
16	lavoro a domicilio per conto di un'impresa	Chi lavora nel proprio domicilio esclusivamente o prevalentemente su commissione di imprese (industriali, commerciali, artigiane) e non direttamente per conto dei consumatori.
40	imprenditore	Chi gestisce in proprio un'impresa (azienda agricola, industriale, commerciale, ecc.) nella quale non impiega l'opera manuale propria o di familiari, ma quella dei dipendenti.
50	libero professionista	Chi esercita in conto proprio una professione o arte liberale (ad esempio, notaio, medico, ingegnere, avvocati, ecc).
60	lavoratore in proprio	Chi gestisce un'azienda agricola, una piccola azienda industriale o commerciale, una bottega artigiana, un negozio o un esercizio pubblico partecipando col proprio lavoro manuale. In tale posizione sono compresi anche i coltivatori diretti, i mezzadri o simili e chi lavora nel proprio domicilio direttamente per conto di consumatori e non su commissione di impresa.
70	coadiuvante	Chi collabora con un familiare che svolge una attività lavorativa in conto proprio, senza avere un rapporto di lavoro regolato da contratto (ad esempio: moglie che aiuta il marito negoziante, figlio che aiuta il padre agricoltore, ecc.).

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Questo modulo d'iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. A titolo informativo si riportano di seguito le specifiche disposizioni del codice civile concernenti la responsabilità genitoriale:

Art. 316 comma 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter comma 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater comma 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

INFORMATIVA PRIVACY

“Iscrizione studenti”

articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Il **Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”)** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'articolo 5 del Regolamento, l'istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, **ISTITUTO COMPRESIVO DEL CHIESE "Don L. Milani"**, che è titolare del trattamento e che può essere contattata ai seguenti recapiti: STORO - VIA PAPALEONI 5, telefono: 0465/686039, fax: 0465/687076, e-mail: sviluppi.istruzione@infotn.it, PEC: sviluppi.istruzione@infotn.it, sito web: www.istitutodelchiese.it.

Il dirigente *pro tempore* dell'istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro a Lei in caso di esercizio dei diritti previsti di cui dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

Per questo potrà rivolgersi anche al nostro Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato ai seguenti recapiti: ZIGLIO FEDERICA, VIA G. MAZZINI, 14/M 38122 TRENTO (TN), telefono: 0461 261768 0461 221224, e-mail: info@ziglioassociati.it.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI

I suoi dati sono stati raccolti presso l'interessato (Lei medesimo) e presso terzi.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie: dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni); dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili); dati personali relativi a condanne penali e a reati o connesse a misure di sicurezza

(c.d. dati giudiziari); dati relativi allo stato di salute (c.d. dati supersensibili). In particolare, comprendono i seguenti:

- dati relativi alla frequenza alle attività didattiche;
- recapiti personali, inclusi quelli dei genitori;
- prove di verifica e relative valutazioni, nonché dati relativi all'orientamento;
- dati sul comportamento e sulle relative sanzioni disciplinari nonché, nei casi previsti dalla legge, dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza;
- dati relativi a condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- dati sullo stato di salute;
- dati sulle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli studenti stranieri immigrati;
- dati relativi alle opinioni politiche, in relazione alla partecipazione alla consulta degli studenti e alla consulta dei genitori;
- dati per il trattamento dei quali è stato espresso il consenso;
- dati ottenuti da terzi;
- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- dati identificativi e dati relativi alla rilevazione della partecipazione alle attività didattiche;
- dati audio e video acquisiti dal microfono e dalla videocamera, se tali dispositivi non sono disattivati;
- dati attinenti agli elaborati e alle relative valutazioni.

3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tratteremo i Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o se il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale (articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del RGPD). Nel corso del trattamento, saranno applicate in particolare le seguenti disposizioni:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. (*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*)
- legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (*Legge provinciale sulla scuola*);
- allegato A), scheda n. 43, del Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27- 129/Leg, relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati.
- D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*);
- articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che dispone che "L'istruzione impartita per almeno dieci anni è obbligatoria ed è finalizzata a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno d'età".

I dati saranno trattati per:

- istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- interventi di sostegno psicosociale e di formazione in favore di studenti che versano in condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- assistenza nei confronti dei minori anche in relazione a vicende giudiziarie;
- attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- tutela della salute pubblica e mantenimento di adeguate condizioni di sicurezza epidemiologica in termini di profilassi e di copertura vaccinale;
- concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici e agevolazioni, con particolare riferimento al riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie o economiche a favore degli studenti;
- gestione delle autorizzazioni all'uscita autonoma degli studenti minori di 14 anni;
- attività degli uffici per le relazioni con il pubblico;
- accesso ai documenti amministrativi;
- attività di controllo e ispettive;
- attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria;
- svolgimento delle elezioni e costituzione degli organi elettivi dell'istituzione scolastica;
- adempimento di un obbligo previsto dalla normativa comunitaria oppure da legge o regolamento.

Inoltre, per alcuni trattamenti Le potrà essere chiesto di esprimere il consenso; in tali casi, i dati saranno trattati per le finalità per le quali ha espresso il consenso. Lei ha il diritto di revocare il

consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il conferimento dei dati personali richiesti **per l'iscrizione è obbligatorio** per i dati contrassegnati come obbligatori, infatti è un obbligo legale in relazione all'obbligo scolastico previsto, per i minori di età compresa tra 6 e 16 anni; il rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di concludere la procedura di iscrizione e può comportare la contestazione dell'inosservanza dell'obbligo scolastico e l'applicazione delle misure e sanzioni di legge.

Il conferimento degli altri dati richiesti non contrassegnati come obbligatori è facoltativo per procedere all'iscrizione ma obbligatorio per la fornitura dei relativi servizi; il rifiuto di fornire questi dati comporta l'impossibilità di fruire di tali servizi.

Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione e funzionali all'erogazione del servizio.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale)/relativi a condanne penali o a reati o a connesse misure di sicurezza ex articolo 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un **motivo di interesse pubblico rilevante**, in particolare così come individuato dall'articolo 2-sexies, comma 2, lettere a), l), m), q), s), bb), cc) del D. Lgs. 196/03. Poiché il trattamento si fonda sulle predette basi giuridiche, il Suo consenso al trattamento di tali dati personali non è necessario.

Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'art. 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificamente previsto dal Garante.

Le attività didattiche potranno essere svolte anche in modalità di didattica digitale integrata che potrà essere svolta mediante il ricorso a piattaforme e servizi anche in cloud, cioè servizi che prevedono l'uso di programmi, l'elaborazione o la conservazione dei dati tramite collegamento in rete con il fornitore dei servizi; in tal caso, i dati potrebbero essere trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE), come specificato al punto 5.

Il conferimento di questi dati personali raccolti dopo l'iscrizione è obbligatorio salvo che siano trattati con il consenso dell'interessato; il mancato conferimento di questi dati può comportare, a seconda della natura e della quantità dei dati non conferiti, l'impossibilità di partecipare ad attività realizzate nel contesto scolastico o di fruire di determinati servizi, la contestazione dell'inosservanza dell'obbligo scolastico e l'applicazione delle misure e sanzioni di legge, la mancata ammissione dello studente all'anno scolastico successivo o agli esami di stato e altre conseguenze stabilite da specifiche disposizioni normative.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da persone specificamente autorizzate e istruite al trattamento dei dati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

Il trattamento mediante un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, potrà essere effettuato solo con il Suo consenso. In particolare, se Lei richiede l'invio di newsletter in relazione ad informazioni pubblicate sul sito web, oppure l'invio di SMS di notifica o altri messaggi automatici, Le verranno inviati messaggi basati unicamente sulle scelte da Lei effettuate.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificamente individuate in base ai trattamenti da effettuare.

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento, oppure se Lei ha espresso il consenso alla comunicazione dei dati.

A seguito dell'iscrizione al primo anno dell'istruzione obbligatoria, entro il ventesimo giorno dall'inizio dell'anno scolastico, provvederemo a darne comunicazione al comune di residenza dello studente obbligato per i necessari riscontri in merito al rispetto della normativa sull'obbligo scolastico; per gli anni successivi, tale comunicazione non è dovuta se non nell'ipotesi che lo studente abbandoni il corso di studi intrapreso, oppure abbia assolto all'obbligo di istruzione. Incaso di trasferimento dello studente ad altra scuola dello stesso ordine e grado o di passaggio ad altra scuola di ordine e grado diverso, trasmetteremo d'ufficio a tale scuola, insieme al fascicolo

personale e alla documentazione prevista anche il “foglio notizie”, completo dei dati di tutto l’iter scolastico, che consente una organica raccolta di notizie sui dati anagrafici, sulle scuole frequentate e sui trasferimenti, nonché il controllo incrociato tra scuola di provenienza e scuola di destinazione. In presenza di reiterate assenze ingiustificate durante il corso dell’anno scolastico, e dopo l’assunzione delle prescritte iniziative, in caso di persistenza delle assenze dello studente provvederemo ad informare le autorità comunali per l’attivazione delle procedure di ammonizione delle persone responsabili dell’adempimento dell’obbligo scolastico.

I Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale saranno comunicati alla Provincia autonoma di Trento mediante l’Anagrafe degli studenti, nella quale sono inseriti i dati relativi agli studenti iscritti. I dati comunicati alla Provincia autonoma di Trento mediante l’Anagrafe degli studenti o con altre modalità possono comprendere:

- dati sullo stato di salute che vengono trattati per l’attivazione di servizi e iniziative per il sostegno e l’integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali e cioè gli studenti in situazione di disabilità, con oppure che presentano situazioni di svantaggio conseguenti a particolari condizioni sociali o ambientali tali da compromettere la frequenza e lo svolgimento del proprio percorso di istruzione e formazione, nonché per sostenere gli studenti in condizioni di impossibilità di frequentare la scuola, dovute a gravi malattie o infortuni, per consentire loro l’effettivo esercizio del diritto all’istruzione e alla formazione;
- dati di carattere etnico, per attuare servizi tendenti a favorire l’accoglienza e l’integrazione culturale degli studenti stranieri o immigrati.

Per gli studenti disabili:

- i dati saranno comunicati alle strutture sanitarie e agli enti locali per il funzionamento dei gruppi di lavoro handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del piano educativo individualizzato;
- in caso di iscrizione ad un’altra istituzione scolastica o formativa, il fascicolo personale sarà trasmesso all’istituzione di destinazione.

I dati relativi agli studenti iscritti saranno comunicati:

- a enti pubblici, soggetti pubblici e privati gestori dei servizi di assistenza agli studenti e di supporto all’attività scolastica e a soggetti pubblici e soggetti privati incaricati di pubblico servizio che forniscono servizi diretti agli studenti, in riferimento ai dati sullo stato di salute e sulle convinzioni religiose e filosofiche, come i gestori esterni del servizio mensa e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;
- ad altre istituzioni scolastiche e formative per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli studenti limitatamente ai dati indispensabili all’erogazione del servizio;
- alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi agli studenti, per la denuncia degli infortuni stessi e per la connessa responsabilità civile;
- a soggetti pubblici, privati, aziende, imprese, per tirocini formativi, stage e alternanza scuola- lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all’erogazione del servizio;
- all’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvederà a restituirli completandoli con l’indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

Potremo comunicare i Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti, ad esempio, Comune di residenza, per lo svolgimento dei controlli, attraverso l’acquisizione d’ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l’accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli.

In caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati saranno comunicati al richiedente.

Potremo comunicare i Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, all’autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell’Unione europea oppure da legge o regolamento, oppure è necessaria per adempiere l’obbligo contrattuale di sorveglianza dello studente.

Per lo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali, in base a quanto stabilito per i diversi procedimenti elettorali, potranno essere pubblicati i dati degli elettori, dei candidati nonché di chi è risultato eletto a seguito delle elezioni.

Saranno pubblicati nell’albo online dell’istituzione scolastica, per un periodo di 15 giorni:

- esito degli esami ed altri dati di cui è necessaria la pubblicazione in relazione agli esiti scolastici;
- altri provvedimenti dell’istituzione scolastica, con i soli dati personali necessari per consentire il reclamo nei confronti degli stessi provvedimenti.

I dati personali potranno essere diffusi in altri casi solo se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa oppure se Lei ha espresso il consenso alla diffusione dei dati.

Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco è reperibile esercitando il diritto di accesso.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

L'utilizzo di alcuni servizi per il trattamento dei dati, come ad esempio alcune applicazioni di Google, potrebbe comportare il trasferimento di dati personali fuori dallo Spazio Economico Europeo, ad esempio negli Stati Uniti, purché siano applicate disposizioni che stabiliscano un livello di protezione equivalente a quello previsto nell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto per gli archivi delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali o a quelli del minore sul quale esercita la potestà genitoriale, anche per ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare o a quelli del minore sul quale esercita la potestà genitoriale (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMATIVA SUL PROGETTO D'ISTITUTO

In attuazione dell'articolo 18, comma 5, della legge provinciale sulla scuola, La si informa che il progetto d'Istituto, che contiene l'offerta formativa dell'Istituto, è reso disponibile sul sito web dell'Istituto medesimo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI

Ferma restando l'Informativa privacy "genitori degli studenti", si informa che l'istituzione scolastica e formativa nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali può entrare in possesso anche di dati personali riguardanti gli studenti, singoli o in gruppo, quali:

- foto e video di lavori e di attività didattiche, educative e ricreative afferenti ad attività istituzionali dell'istituzione scolastica e formativa inserite nel Progetto d'istituto, quali ad esempio quelle relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.;
- foto di classe.

Per le attività didattiche per le quali sia necessaria la ripresa fotografica e/o audiovisiva, questi dati possono essere comunicati alle famiglie e ai soggetti esterni coinvolti nell'attività e diffusi come documentazione dell'attività effettuata sia all'interno degli edifici scolastici che in altro luogo anche esterno, su riviste e pubblicazioni scolastiche e sul sito web dell'istituzione scolastica e formativa in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Per questo trattamento è assicurato, in particolare, il rigoroso rispetto dell'articolo 5 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati 2016/679 e la sua temporaneità dal momento che queste immagini e video resteranno sul sito web, riviste e pubblicazioni scolastiche solo per il tempo strettamente necessario per la finalità a cui sono destinati.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI

Il richiedente l'iscrizione, dopo aver preso visione "dell'informativa sul trattamento delle immagini" e secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dell'immagine disciplinata dalla legge 22 aprile 1941, n. 633 (*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*) dichiara che:

- Acconsente al trattamento delle immagini
 Non acconsente al trattamento delle immagini

secondo quanto indicato nella informativa.

Resta fermo che il richiedente l'iscrizione ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Si precisa che sia il mancato consenso che la revoca non producono alcun effetto pregiudizievole o discriminatorio nei confronti degli alunni/studenti.

ADEMPIMENTI VACCINALI

Gli studenti iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, il quale prevede che per i minori di età compresa tra zero e sedici anni per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate:

- anti-poliomielitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-Haemophilus influenzae tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).

Le istituzioni scolastiche e formative effettuano il controllo degli adempimenti vaccinali, secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali. A seguito del controllo, le istituzioni scolastiche e formative invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali a depositare, **entro il 10 luglio**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione; la mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini previsti non determina la decadenza dall'iscrizione né impedisce la partecipazione agli esami (Legge 119/2017 art. 3 bis, comma 5). Entro il 20 luglio i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provvedono a trasmettere tale documentazione all'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, o a comunicarne l'eventuale mancato deposito.