

Al  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL CHIESE  
STORO

OGGETTO: **RICHIESTA DI PERMESSI**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ docente con  
contratto di lavoro a tempo "determinato / indeterminato" in servizio presso la scuola  
primaria / secondaria di \_\_\_\_\_

**ch i e d e**

di potersi assentare **dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_ **per giorni** \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo:

**PERMESSO RETRIBUITO PER:**

- MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI (*specificare motivo/ nome e cognome assistito/grado di parentela*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- CONCORSO/ESAMI presso \_\_\_\_\_ ;
- LUTTO (nome/cognome e grado parentela \_\_\_\_\_) ;
- MATRIMONIO (indicare giorno del matrimonio/nome del coniuge/residenza \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ;
- DONAZIONE sangue/midollo presso \_\_\_\_\_ ;
- NASCITA figlio (solo per i padri) (*specificare nome e data di nascita del bambino*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- MALATTIA (*quando la data è prevedibile come ricoveri, interventi già programmati, ecc...*)  
\_\_\_\_\_ ;
- PERMESSO PER INCARICO AL SEGGIO ELETTORALE di \_\_\_\_\_  
(*specificare il Comune e nomina*) \_\_\_\_\_  
con recupero del riposo compensativo della domenica il giorno \_\_\_\_\_.

**A tal fine dichiara di allegare (al rientro) la documentazione rilasciata dalle varie strutture a supporto della richiesta.**

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Visto si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Romeo Collini