

**Al Dirigente scolastico
dell'I.C. del Chiese**

Oggetto: Richiesta di autorizzazione acquisto con fondo minute spese

Il/La sottoscritto/a _____

plesso di _____ in qualità di docente

collaboratore scolastico

personale di segreteria

tecnico di laboratorio

assistente educatore

**chiede di essere autorizzato/a ad effettuare minute spese per un importo pari
a € _____ per l'acquisto di:**

Quantità	Descrizione

e fa presente che le spese sono relative a: (specificare utilizzo)

Data _____

Firma del richiedente

A tal fine, il/la sottoscritto/a si impegna a consegnare al Responsabile amministrativo scolastico:

scontrino/i fiscale/i in originale, con indicato la specifica dell'oggetto acquistato e/o in alternativa una certificazione/ricevuta datata dal rivenditore relativa ai prodotti acquistati.

Vista la richiesta, si autorizza

per l'importo previsto di euro _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Romeo Collini
