



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

BREVE MANUALE PER ACCESSO E UTILIZZO “REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI”

ACCESSO

Digitare l'indirizzo <https://web.spaggiari.eu> nel Browser (motore di ricerca) e si aprirà la seguente pagina:



Per i genitori delle classi prime della Scuola primaria inserire il codice utente e la password forniti dalla scuola, mentre per gli altri genitori utilizzare i codici di accesso dello scorso anno.

N.B. Se per gli accessi desiderate utilizzare la vostra mail come codice personale, dovete cliccare su ASSOCIA MAIL e seguire tutte le indicazioni compresa l'adesione all'informativa sulla privacy (spuntare il quadratino). Si consiglia questa scelta, poiché vi permetterà di recuperare più facilmente la password in caso di smarrimento.

Cliccate su CONFERMA per aprire la prima pagina del registro.

ACCESSO DA SMARTPHONE O TABLET

ClasseViva (registro elettronico Spaggiari) mette a disposizione le applicazioni, scaricabili da *Play Store* per i dispositivi Android e da *App Store* per iPhone e iPad. Scaricare e installare l'applicazione adeguata al sistema operativo del dispositivo mobile e inserire username e password per accedervi comodamente e utilizzare tutte le funzionalità.

Si ricorda che dall'APP non tutte le funzioni sono visibili. Cliccando però sul tasto MENÙ in basso a destra, e successivamente su CLASSEVIVA WEB, vi collegherete al sito web: <https://web.spaggiari.eu/> da cui è possibile visualizzare tutte le sezioni del registro.



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

Una volta entrati nel registro Spaggiari compaiono le seguenti voci:

OGGI

Su questa pagina è possibile visualizzare le lezioni del giorno, l'argomento delle lezioni e la presenza dell'alunno. Cliccando sulla data è possibile visualizzare anche la situazione corrispondente ai giorni passati.

DIDATTICA

In questo spazio i docenti della classe possono allegare materiali multimediali scaricabili specifici per uno studente (selezionando, in alto a destra l'icona COMPITI) o condivisi con tutta la classe (selezionando sempre in alto a destra, l'icona DIDATTICA PER CARTELLA o DIDATTICA PER DATA).

ASSENZE

Nella sezione ASSENZE trovate le assenze di Vostro figlio giustificate o da giustificare. **Per giustificare le assenze è sufficiente cliccare sul pulsante rosso con all'interno una G, che compare accanto al giorno da giustificare; si aprirà una maschera nella quale dovrete indicare la motivazione dell'assenza.**

In alto a destra, ci sono quattro icone:

- ICONA SINTETICA: cliccando su SINTETICA avrete la situazione sintetica e riassuntiva delle presenze;
- ICONA CALENDARIO: cliccando su CALENDARIO troverete la situazione mese per mese;
- ICONA STAMPANTE (assenze per materia): cliccando su STAMPANTE otterrete un file in formato PDF con le assenze/presenze per materia.
- ICONA EVENTI: cliccando su EVENTI tornerete alla pagina iniziale delle assenze.

VALUTAZIONI (solo per Scuola secondaria di primo grado)

Nella sezione VALUTAZIONI troverete i giudizi delle verifiche scritte, orali e pratiche.



REPUBBLICA
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

COLLOQUI

Nella sezione COLLOQUI troverete il calendario dei colloqui dei docenti.

Cliccando sul mese si apre una pagina in cui compaiono i giorni del mese con il nome e l'ora del docente e il tasto PRENOTA. Cliccando sul tasto PRENOTA si apre un'altra finestra da dove potrete scegliere l'ordine di prenotazione e confermare cliccando su CONFIRMA.

Per la prenotazione dei colloqui è richiesto l'inserimento di un recapito telefonico.

LEZIONI

Nella sezione LEZIONE potrete consultare il programma svolto dai docenti lezione per lezione.

AGENDA

Nella sezione AGENDA potrete trovare il calendario delle verifiche, delle esercitazioni e qualsiasi altra attività programmata dai docenti. La visibilità potrà essere filtrata per mese, settimana o giorno.

NOTE

Nella sezione NOTE troverete le note, le sanzioni disciplinari e annotazioni dei docenti.

BACHECA

Nella sezione BACHECA potrete trovare le comunicazioni personali e tutte le circolari inviate dal Dirigente. Cliccando sull'icona VISUALIZZA si apre la schermata in cui compaiono gli allegati che è possibile scaricare cliccando sul tasto SCARICA.

Si raccomanda di consultare con frequenza regolare e costante questa sezione.

MODULISTICA

Nella sezione MODULISTICA troverete i modelli per presentare i permessi di entrata posticipata e uscita anticipata.

Cliccando sul modulo specifico si aprirà la finestra per la compilazione.
Al termine cliccare sul pulsante INVIA.