

**2023**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o  
nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di  
protocollo.

## **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

*Investimento 3.2 "Scuola 4.0"*

*Azione 1- "Next Generation Class" – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di  
apprendimento - Codice template: 2209005*

### **LETTERA D'INCARICO**

**OGGETTO:** Conferimento incarico di **"Collaudo tecnico materiale informatico e multimediale"** all'Assistente di laboratorio scolastico nell'ambito del Piano Scuola 4.0- Azione 1- "Next Generation Class" – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento, per la realizzazione del progetto dal titolo: "TRANSFORMERS L.I.N.K. 23"

**Codice CUP: I24D23000380006**

**Codice identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-25045**

### **IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE**

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 di data 14 giugno 2022: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Piano Scuola 4.0, allegato quale parte integrante e sostanziale al decreto di cui al punto precedente;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 di data 8 agosto 2022: Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione del Merito n. prot. 0107624 del 21 dicembre 2022 "Istruzioni operative alle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti per l'attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 0004302 del 14.01.2023 recante i Chiarimenti e le F.A.Q. relative alla Missione 4: Istruzione e Ricerca – Investimento 3.2.: Scuola 4.0- Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione degli asili nido alle Università, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO** il progetto inoltrato attraverso la piattaforma FUTURA, codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-25045;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n. 0046089 sottoscritto in data 17.03.2023 dal Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza il progetto e il relativo finanziamento;
- VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
- VISTA** la Legge 07 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge Provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" che all' articolo 23 lettera d) prevede che "Il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del Consiglio dell'istituzione e del Collegio dei docenti";
- VISTO** il capo 1 bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ed in particolare l'art. 39 quinquies (condizioni di ammissibilità), il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";
- VISTA** la deliberazione del Collegio docenti n. 16 del 23.02.2023 con la quale è stata approvata l'adesione al "Piano Scuola 4.0" Azione 1 – Next Generation Class: trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" con il progetto "TRANSFORMERS L.I.N.K. 23";
- VISTA** la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 21 del 15.03.2023 con la quale è stata approvata l'adesione al "Piano Scuola 4.0" Azione 1 –

Next Generation Class: trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” con il progetto “TRANSFORMERS L.I.N.K. 23”;

**VISTA** la propria determinazione n. 37 del 10 maggio 2023 avente ad oggetto “Selezione di personale interno all’Istituzione scolastica per affidamento incarichi nell’ambito del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation class – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento. Titolo progetto “TRANSFORMERS L.I.N.K. 23”;

**VISTA** la candidatura presentata dall’Assistente di laboratorio scolastico, sig. Luca Moneghini, in data 10.05.2023;

**VISTO** il CCPL settore scuola vigente;

**VISTA** la circolare del Servizio Istruzione prot. n. 300638 del 19.04.2023 avente ad oggetto: “Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR”;

**VISTA** la nota del Nucleo di controllo - Servizio istruzione assunta a prot. n. 1914 del 21.04.2023;

**VISTO** il codice di comportamento dei dipendenti provinciali, approvato il 18 luglio 2014 con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217;

**VISTA** la propria determinazione n. 29 del 07 aprile 2023 di assunzione in bilancio dell’importo finanziato;

**VISTA** la propria determinazione n. 39 del 22 maggio 2023 avente ad oggetto “Piano Scuola 4.0- Azione 1- “Next Generation Class” – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento. Titolo del progetto: “TRANSFORMERS L.I.N.K. 23”.

Affidamento incarichi di:

- **n. 1 unità di Responsabile Amministrativo Scolastico** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto “Supporto tecnico e organizzativo al RUP”;
- **n. 1 unità di Assistente amministrativo scolastico** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto “Supporto tecnico e organizzativo al RUP”;
- **n. 1 unità di Assistente di laboratorio scolastico** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto “Collaudo tecnico materiale informatico e multimediale”;
- **n. 3 unità di Docente** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto “Progettazione didattica e setting d’aula, consulenza pedagogica”.

## CONFERISCE

all'Assistente di laboratorio scolastico Luca Moneghini, nato a Tione di Trento (TN) il 19.09.1983, codice fiscale MNGLCU83P19L174A, l'incarico di **“Collaudo tecnico materiale informatico e multimediale”** per la realizzazione del progetto “TRANSFORMERS L.I.N.K. 23” - M4C1I3.2-2022-961-P-25045, secondo le modalità di seguito indicate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle attività di seguito elencate:
  - a) Provvedere al collaudo e al sopralluogo approfondito degli ambienti destinati alle attrezzature acquistate;
  - b) Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
  - c) Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali/i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
  - d) Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
  - e) Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
  - f) Collaborare nell'installazione dei beni acquistati;
  - g) Collaborare con il DS, con il RAS e altro personale di supporto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto “TRANSFORMERS L.I.N.K. 23”, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - h) Redigere i verbali di collaudo, collaborando con il RAS e altro personale di supporto per l'inserimento on – line di tali verbali;
  - i) Effettuare la redazione dei *timesheet* dettagliati relativi all'attività svolta.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* del progetto.
3. La durata decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 31 dicembre 2024.
4. L'incarico conferito è stabilito in massimo **85 ore** di attività da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.
5. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo di **€ 1.530,00** inteso lordo ente pari ad un compenso orario stabilito in **€ 18,00 lordo PAT ed € 13,67 lordo dipendente**.

6. Il corrispettivo sarà corrisposto dalla Provincia Autonoma di Trento a cedolino, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *Timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.
7. In caso di mobilità o dimissioni volontarie dal servizio, il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte entro il termine dell'anno scolastico di riferimento.

### Privacy

L'incaricato dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del presente incarico e che fornisce il relativo consenso.

### Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante affissione nella sezione Pubblicità legale e nell'Area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani" del sito web istituzionale: [www.istitutodelchiese.it](http://www.istitutodelchiese.it)

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Prof. Romeo Collini*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).